



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;  
Cod poștal: 030837; Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091.



### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul. Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 021.316.08.04, fax: 021.316.08.03, e-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro), organizează procedura de achiziție în vederea încheierii unui acord - cadru de servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, cod CPV 64110000-0 Servicii poștale Rev.2)

1. Procedura de atribuire: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Sursa de finanțare: bugetul de stat.
3. Temei legal: art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
4. Cantitatea de servicii: Cantitatea de servicii este prevăzută în anexa caietului de sarcini.
5. Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este 391.380 lei, fără TVA.
6. *Locul efectuării serviciilor ce se doresc achiziționate: România, Uniunea Europeană și restul statelor lumii, conform dispozițiilor legale speciale în materia serviciilor poștale.*
7. Valabilitatea acordului - cadru: 24 luni de la data semnării. Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile autorității contractante.
8. Termen limită de depunere a ofertelor: **18.02.2026 ora 12:45**
9. Ofertele semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se vor depune la sediul **Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bulevardul UNIRII NR. 74, BL. J3b, Tronson II+III, Etajul 6 (SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE), Sector 3, București** cu mențiunea „**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL ȘI OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE**”, cod CPV 64110000-0 Servicii poștale Rev.2) - **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 18.02.2026 ORA 13:30**”, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **18.02.2026 ora 12:45**, conform **Secțiunii 3 - Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și a propunerii financiare, din fișa de date.**
10. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul. Unirii nr.74, sector 3, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6, **Serviciul Achiziții Publice și Proiecte**, în ziua de **18.02.2026, ora 13.30 și nu este publică.**

11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
12. **Modul de prezentare al ofertei:**

**DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

**Documente de calificare cu mențiunea, „Documente de calificare”:**

- a) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 8**);
- b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 5**);
- c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 6**);
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 7**);
- e) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular 2**.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**CERINȚA 1:** ofertantul trebuie să beneficieze de regimul de autorizare generală a furnizorilor de servicii poștale în conformitate cu capitolul II din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul va prezenta certificat-tip emis de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare ANCOM, prin care se atestă dreptul de a furniza servicii poștale. Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.

**CERINȚA 2:** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice



autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

**CERINȚA 3:** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

**Modalitate de îndeplinire:** În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 5, 6, 7 și 8**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

#### **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa anexele din secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Luiza Mardare – Director general, Carmen-Elena Clapa- Director general adjunct, Anca Daniela Safta - Director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - Director Direcția Contencios, Maria Kotsias -Director Direcția Economică , Mihaela Cristina Joita – Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte, Valentin Vladu – Expert specialist SAPP, Elena Florea - Șef Serviciu Logistică și Administrare Patrimoniu, Elena Cerasela Brănescu- Șef Serviciu Avizare și Reprezentare, Simona Gabriela Vasilescu- Șef Serviciu Metodologie Registrul Comerțului și Strategii Anticorupție, Luminița-Claudia Lungu-Șef Serviciu Financiar, Ana-Nina Popescu- Șef Serviciu Contabilitate, Mihaela Kleopatra PATRASCU – Inspector specialist SAPP, Raluca Magdalena Iliescu -Referent specialist SAPP, Simona Zîmbreșteanu – Expert specialist SLAP, Elena Diana GRECU - Referent specialist SAPP.

## **2.2. Documentele care însoțesc oferta.**

2.2.1. Scrisoarea de înaintare (se va completa anexa nr. 9 din secțiunea Formulare). Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare

va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

## 2.2.2 Fișa de informații generale (Anexa nr.3).

2.2.3 Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului – cadru.

**Propunerea tehnică** cu mențiunea „**Propunere tehnică**”, **semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.**

**Propunerea financiară** cu mențiunea „**Propunere financiară**”, **de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.**

**Documentația de atribuire a contractului** (Instrucțiuni pentru ofertanți, documentația descriptivă, formulare, model de acord-cadru și contract subsecvent) este prezentată anexat.

Propunerea tehnică și propunerea financiară depuse au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, oferta depusă fiind oferta finală ce nu mai poate fi îmbunătățită.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 de zile.**

Ofertele se vor redacta în limba română.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției precum și obiectul acesteia asigurarea publicității se va face pe pagina de internet [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro), la secțiunea, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2026, cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP.

**Luiza Mardare**  
**Director General**

